

Lecture d'un article

Lorsque vous lisez un article il est essentiel de *prendre des notes*.

Tout d'abord pour un article en anglais, éviter d'avoir recours à un outil de traduction automatique. Même si ces outils ont fait des progrès, ils génèrent souvent des erreurs ou non-sens lors de la traduction, et ceci est d'autant plus vrai des textes rédigés par des locuteurs dont la langue maternelle n'est pas l'anglais.

Lisez, et notez tout ce que vous ne comprenez pas, qu'il s'agisse du sens d'un mot, ou quelque chose que vous ne comprenez pas sur le plan scientifique. Vous pouvez faire des recherches, et faire appel aux personnes ressources pour vous aider.

Si vous repérez des informations importantes ou des citations qui pourraient servir, notez-les aussi.

N'oubliez pas (1) de parcourir les références d'un article intéressant et (2) d'aller voir quels articles l'ont cité depuis sa publication (cela peut se faire en cherchant sur Google Scholar). Cela permettra d'identifier d'autres articles qui pourraient s'avérer utiles.

Collaborez

Il n'est pas obligatoire que chaque membre du groupe lise tous les articles, surtout si ceux-ci sont nombreux. Partagez-vous le travail, tout en vous assurant que chaque article est lu par au moins deux personnes du groupe.

Produisez des fiches de synthèse pour chaque article, et créez un espace pour les déposer.

Quelques outils qui peuvent faciliter le partage sont

- Trello
- Padlet
- PinItTo.me
- Google docs

Travail personnel

La personne désignée porte-parole du jour devra contacter l'enseignant pour décrire les progrès et évoquer d'éventuels problèmes ou questions.

Poursuivez vos lectures et recherches complémentaires. Votre objectif doit être d'avoir fini vos lectures et avoir fait une synthèse initiale dans quatre semaines (10 mars)