

## Powerpoint : conseils pour la présentation

### Utiliser Powerpoint

1. Pour ceux qui ne se sentent pas à l'aise avec Powerpoint, allez vers le plus simple, et privilégiez un contenu mis en page le plus clair possible.
2. Relisez le document avec les consignes, et appliquez les principes de design détaillés dans ce document.
3. Si vous choisissez d'utiliser un des thèmes proposés par le logiciel, cherchez-en un qui ne contient pas trop d'éléments de décoration qui risqueraient de concurrencer le contenu.
4. N'hésitez pas à regarder les propositions graphiques du logiciel (idées de conception) pour chaque diapositive.
5. Retenez bien le principe de **limiter au maximum le texte**, et de **miser sur le visuel**. Votre narration complétera le texte et images.
6. Pensez à disposer les éléments de façon harmonieuse (espacement, alignement)
7. Soyez cohérents et consistants dans les choix des styles, afin que vos diapositives donnent l'impression de faire partie d'une même unité

### Organisation générale

Pour pouvoir comprendre la critique, il est important d'abord d'avoir connaissance de l'étude. Aussi, il faut **commencer par une présentation du contenu**, avant d'aborder la partie critique. La personne qui n'a pas lu votre article aura besoin de savoir

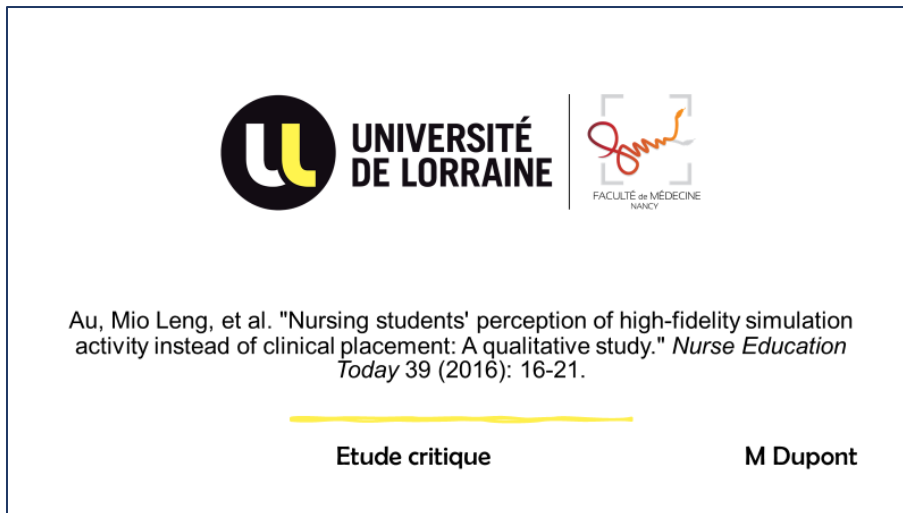
- 1) Pour quelle(s) raison(s) les auteurs ont mené cette étude
- 2) Quelle question de recherche ou hypothèse cherchent-ils à étudier
- 3) Comment ils ont procédé
- 4) Quels sont les résultats principaux
- 5) Ce que les auteurs en concluent

**La partie consacrée à l'analyse critique** pourra être organisée comme bon vous le semble. Vous pouvez choisir de traiter les éléments section par section dans l'ordre d'apparition dans le texte. Vous pouvez choisir de présenter les aspects positifs puis les négatifs. Vous pouvez traiter en référence aux trois phases de conception, conduite et communication. D'autres façons de présenter sont également possibles, en fonction à la fois de votre article et aussi de votre ressenti.

N'oubliez surtout pas d'**inclure une conclusion globale à la fin**.

Votre structure de base commencera donc par une diapo de titre, sera suivi par quelques diapos qui couvrent les points listés ci-dessus, enchainera avec une analyse critique, et enfin une conclusion générale. Si vous avez l'habitude de faire une diapositive avec le plan, cette structure devrait vous aider, mais n'oubliez pas d'enlever la diapo « plan » avant de présenter, **car il est impossible de présenter un plan de façon convaincante**.

## Powerpoint : conseils pour la présentation



La diapo de titre

Votre diapositive de titre doit comporter un certain nombre d'éléments :

- 1) La référence de l'article selon une des normes de citation connues
- 2) Votre nom
- 3) Le logo de la faculté

Vous pouvez ajouter de manière facultative une illustration, la date, votre formation et un sous-titre. Si vous présentez en français, vous ferez une traduction du titre à l'oral, car la citation doit suivre les normes.

### Première partie

Pour la première partie vous pouvez soit faire une diapo par section (ou deux s'il s'avère nécessaire), soit vous appuyer sur la liste de points sur la première page. Il comprendra donc de 4 à 8 diapositives en général. L'essentiel est de faire comprendre le pourquoi, le comment et la conclusion avant d'aborder la section critique. Tout doit se faire d'une façon logique.

### Deuxième partie

Encore une fois, le nombre de diapositives va dépendre de votre façon d'aborder la critique. Attention dans cette partie de ne pas vous borner à une liste et de le présenter un peu façon « catalogue ». Chaque point que vous relevez nécessitera un **commentaire**, tentative **d'explication** ou **questionnement** dans votre narration.

### Conclusion

L'objectif de la conclusion est d'aboutir à un **message essentiel** que vous souhaitez que l'on retienne. C'est le seul endroit dans toute sa présentation où on utilise une phrase rédigée.

## Conclusion

**Un alternatif au stage clinique qui montre des possibilités mais ne sera peut-être pas applicable dans d'autres contextes**



1.Exemple de conclusion possible